



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 483

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 7 iulie 2003

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
737.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei	1–8

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Având în vedere prevederile Hotărârii Parlamentului nr. 16/2003 privind modificarea structurii și componenței Guvernului și ale art. XVI din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în temeiul art. 107 din Constituție, al art. 40 alin. (1) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările ulterioare, precum și al art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale și principalele atribuții

Art. 1. — Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului, cu personalitate juridică, având rol de sinteză pentru asigurarea și coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile:

- muncii;
- solidarității sociale;
- protecției sociale;
- familiei.

Art. 2. — Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei are sediul în municipiul București, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2–4, sectorul 1.

Art. 3. — În vederea realizării rolului său, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei îndeplinește următoarele funcții:

- de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare în domeniul muncii, protecției și solidarității sociale și familiei;
- de reglementare și sinteză, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar pentru realizarea obiectivelor strategice în domeniul său de activitate;

c) de armonizare cu reglementările Uniunii Europene a cadrului legislativ din domeniul său de activitate;

d) de autoritate de management pentru programul operațional sectorial privind politica socială și de ocupare a forței de muncă;

e) de administrare a bunurilor și de gestionare a bugetelor și fondurilor alocate;

f) de reprezentare, prin care se asigură în numele statului român reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;

g) de autoritate de stat, prin care se asigură exercitarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor legale în domeniul său de activitate și al funcționării instituțiilor care își desfășoară activitatea sub autoritatea sau în coordonarea sa, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonatorul principal de credite, delegate, potrivit legii, conducătorului executiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, respectiv al Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

Art. 4. — În exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 3 Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

A. În domeniul politicilor sociale:

1. identifică, în colaborare cu ministerele și organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, efectele sociale ale politicilor publice aflate în derulare;

2. efectuează studii și analize asupra impactului social al schimbărilor intervenite în plan legislativ, al deciziilor și măsurilor de politică socială și economică;

3. evaluează și analizează calitatea proceselor sociale importante induse în societate prin aplicarea politicilor publice;

4. fundamentează pe baza unor indicatori specifici măsurile de protecție socială.

B. În domeniul afacerilor europene și relațiilor externe:

1. derulează programe și proiecte destinate sprijinirii inițiativelor guvernamentale privind dezvoltarea parteneriatului social finanțat de Uniunea Europeană sau din alte surse;

2. elaborează și fundamentează documentele anuale ce reflectă poziția României în domeniul muncii și politicii sociale în cadrul procesului de aderare la Uniunea Europeană;

3. cooperează cu compartimentele de integrare europeană din celelalte instituții pentru realizarea activităților de pregătire a aderării României la Uniunea Europeană și fundamentează poziția ministerului în cadrul Comitetului interministerial pentru integrare europeană;

4. asigură pentru domeniul muncii și politicii sociale elaborarea documentelor de poziție oficiale pentru procesul de negociere a aderării și pentru participarea la comitetele și subcomitetele constituite pentru aplicarea Acordului de asociere România—Uniunea Europeană;

5. monitorizează adoptarea și punerea în aplicare a legislației naționale armonizate cu legislația comunitară în domeniile proprii de activitate;

6. participă și coordonează participarea instituțiilor din subordine la programele de asistență financiară acordate de Uniunea Europeană în domeniul politicii sociale și ocupării forței de muncă;

7. contribuie la inițierea și formularea de propuneri în domeniul său de activitate privind orientările de bază referitoare la ansamblul acțiunilor care vizează procesul de integrare europeană a României;

8. coordonează, implementează și gestionează asistența financiară acordată prin Programul operațional sectorial

pentru politică socială și de ocuparea forței de muncă și îndeplinește atribuțiile prevăzute, potrivit legii;

9. îndeplinește atribuțiile, potrivit legii, pentru perfecționarea activității unităților de implementare a programelor PHARE;

10. monitorizează derularea proiectelor finanțate de Uniunea Europeană, pe care Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei le are în pregătire sau în desfășurare, și ia măsuri pentru respectarea întocmai a termenilor de referință și a calendarului implementării acestora;

11. coordonează elaborarea rapoartelor la convențiile adoptate sub egida Organizației Internaționale a Muncii, ratificate de România;

12. examinează prevederile instrumentelor juridice elaborate sub egida Consiliului Europei din punct de vedere al concordanței cu dreptul intern, în vederea ratificării acestora, și coordonează elaborarea rapoartelor periodice privind îndeplinirea prevederilor instrumentelor ratificate;

13. pregătește, elaborează, negociază și urmărește încheierea și ratificarea instrumentelor juridice bilaterale de cooperare în domeniul muncii și securității sociale;

14. asigură administrarea, coordonarea și monitorizarea implementării programelor finanțate din Fondul Social European;

15. prestează servicii gratuite de informare, orientare și documentare în domeniul muncii și solidarității sociale pentru investitorii străini și autohtoni.

C. În domeniul asistenței sociale și politicilor familiale:

1. elaborează politica de asistență socială;

2. stabilește strategia națională prin care promovează drepturile familiei, copilului, persoanei singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și ale oricăror persoane aflate în nevoie;

3. coordonează și controlează funcționarea sistemului național de asistență socială;

4. elaborează proiecte de acte normative, norme metodologice și reglementări privitoare la funcționarea sistemului de asistență socială;

5. elaborează, implementează și evaluează programele naționale de asistență socială;

6. îndrumă și controlează activitatea instituțiilor de asistență socială publice și private în ceea ce privește aplicarea măsurilor de asistență socială;

7. îndrumă și controlează activitatea asociațiilor și fundațiilor care derulează programe de asistență socială, în vederea respectării drepturilor sociale ale persoanelor beneficiare;

8. asigură îndrumarea metodologică, coordonează și controlează activitatea căminelor pentru persoane vârstnice, împreună cu autoritățile administrației publice locale;

9. asigură îndrumarea metodologică, coordonează și controlează activitatea instituțiilor de asistență socială care asigură protecție, găzduire, îngrijire și consiliere pentru victimele violenței în familie;

10. elaborează și fundamentează strategia și programele în domeniul îngrijirii și consilierii pentru victimele violenței în familie;

11. colaborează cu alte ministere și instituții la elaborarea și implementarea programelor de planificare și educație familială;

12. realizează programe în parteneriat cu organisme și instituții internaționale în domeniul asistenței sociale;

13. finanțează programele naționale de asistență socială;

14. administrează și gestionează fondurile alocate, conform legii, pentru asistență socială;

15. acordă subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, din domeniul de activitate al ministerului, în condițiile prevăzute de lege;

16. propune acordarea statutului de utilitate publică asociațiilor și fundațiilor, din domeniul său de activitate, în condițiile prevăzute de lege;

17. elaborează și propune indicatori din domeniul asistenței sociale.

D. În domeniul forței de muncă:

1. elaborează politici, programe și planuri naționale în domeniile ocupării forței de muncă, formării profesionale, egalității de șanse între femei și bărbați și circulației internaționale a forței de muncă, prin colaborare cu ministere și cu alte organe ale administrației publice centrale cu sarcini și atribuții pe piața muncii, și exercită controlul asupra îndeplinirii acestora de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților;

2. elaborează și avizează proiecte de acte normative în domeniile ocupării forței de muncă, formării profesionale, egalității de șanse pe piața muncii;

3. coordonează elaborarea, implementarea și monitorizarea anuală a Planului național de acțiune pentru ocuparea forței de muncă;

4. aprobă anual Programul național de ocupare a forței de muncă și Planul național de formare profesională, propuse de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, și exercită controlul asupra realizării acestora;

5. stabilește anual indicatorii sociali și nivelul acestora, în baza cărora se elaborează Programul anual de activitate al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

6. promovează programe, propune și implementează acorduri bilaterale și proiecte de colaborare internațională în domeniile ocupării forței de muncă, formării profesionale, egalității de șanse între femei și bărbați și circulației internaționale a forței de muncă;

7. actualizează, împreună cu alte ministere și instituții de specialitate, Clasificarea ocupațiilor din România;

8. exercită controlul asupra modului în care este organizată și se desfășoară formarea profesională a adulților;

9. urmărește și controlează activitatea agențiilor de credit care derulează activitate de microcreditare;

10. coordonează activitatea Comisiei Naționale de Promovare a Ocupării Forței de Muncă;

11. coordonează activitatea Comisiei consultative interministeriale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (CODES).

E. În domeniul parteneriatului social:

1. realizează coordonarea relației Guvernului de parteneriat social atât în ceea ce privește raporturile cu organizațiile patronale și sindicale, cât și cu alte organizații ale societății civile;

2. elaborează politici, programe și proiecte de acte normative în domeniul parteneriatului social și urmărește aplicarea acestora;

3. elaborează metodologia și asigură asistența metodologică privind formele de derulare a parteneriatului social;

4. pregătește, elaborează, negociază și urmărește încheierea înțelegerilor cu partenerii sociali;

5. avizează și controlează conformitatea reprezentativității partenerilor sociali cu prevederile legale în vigoare;

6. constituie și gestionează baza de date și registrele de evidență privind organizațiile patronale, sindicale și alte organizații ale societății civile;

7. elaborează criteriile și formele activității de mediere a conflictelor de muncă și reglementează formarea mediatorilor în domeniu;

8. inițiază, coordonează și urmărește realizarea programelor de dezvoltare a parteneriatului social în colaborare cu administrația publică centrală și locală, patronatele,

sindicatelor și alte structuri ale societății civile organizate, precum și cu organisme și instituții internaționale în domeniu;

9. asigură consultarea permanentă a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative din sfera sa de activitate;

10. coordonează metodologic activitatea de dialog social desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale;

11. analizează și avizează actele normative elaborate de ministere și alte organe centrale în domeniul parteneriatului social;

12. asigură legătura cu Parlamentul, Consiliul Economic și Social, sindicatelor, patronatele și alți parteneri ai societății civile în problemele specifice activității sale.

F. În domeniul veniturilor salariale:

1. elaborează propuneri privind sistemul de salarizare pentru personalul contractual din sectorul bugetar, colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind sistemul de salarizare pentru funcționarii publici și realizează controlul aplicării legislației din acest domeniu;

2. propune strategii cu privire la salarizarea în regii autonome, companii și societăți naționale și în societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

3. elaborează sistemul de ajustare a salariilor în raport cu evoluția prețurilor de consum;

4. elaborează metodologia de calcul al nivelului salariului minim garantat, fundamentat pe indicatori socio-economici minimali, ca instrument de protecție a angajaților;

5. îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege privind constatarea și aplicarea sancțiunilor în instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii;

6. colaborează cu partenerii sociali și acordă asistență de specialitate în domeniul veniturilor salariale;

7. monitorizează, potrivit acordurilor încheiate cu organismele financiare internaționale, evoluția Programului național de ocupare a forței de muncă și a fondului de salarii la agenții economici;

8. analizează și avizează actele normative elaborate de ministere și de alte organe centrale privind cheltuielile de personal în sectorul regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, precum și al institutelor naționale de cercetare-dezvoltare.

G. În domeniul asigurărilor sociale și legilor speciale:

1. elaborează politici și programe, în colaborare cu alte ministere și organe ale administrației publice centrale, în domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;

2. exercită controlul asupra implementării politicilor și programelor de către Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale;

3. elaborează metodologia de aplicare a prevederilor legale din domeniul stabilirii drepturilor de pensii, altor drepturi de asigurări sociale și a drepturilor acordate prin legi speciale, la propunerea Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale;

4. desfășoară activități privind aprobarea înlesnirilor de plată a creanțelor bugetare și altor ajutoare de stat din domeniul său de activitate;

5. elaborează legislația pentru crearea cadrului instituțional necesar implementării și funcționării sistemului de pensii administrate privat.

H. În domeniul legislației muncii:

1. elaborează politici, programe și proiecte de acte normative în domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și urmărește aplicarea acestora;

2. elaborează proiecte de acte normative referitoare la raporturile de muncă, la contractele colective de muncă, la timpul de muncă și odihnă, disciplina muncii, răspunderea patrimonială, jurisdicția muncii și la documentele de dovedire a vechimii în muncă;

3. elaborează și coordonează activitatea de sistematizare, simplificare și îmbunătățire a legislației muncii, din domeniul său de activitate;

4. efectuează studii, analize și documentări privind oportunitatea inițierii sau modificării unor acte normative privind legislația muncii;

5. coordonează și asigură aplicarea unitară a prevederilor din domeniul legislației muncii;

6. asigură aplicarea legislației privind contractele colective de muncă și conflictele de interese;

7. avizează, în vederea înregistrării, asociațiile și fundațiile din domeniul său de activitate;

8. asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată în problemele din domeniul de activitate al ministerului.

1. În domeniul managementului resurselor umane:

1. coordonează metodologic, prin compartimentul de specialitate, activitatea de resurse umane din instituțiile subordonate, în coordonare și sub autoritatea sa;

2. asigură, prin compartimentul de specialitate, recrutarea, selectarea, promovarea, în condițiile legii, după criteriul competenței și fără nici o discriminare, a funcționarilor publici, a personalului contractual, procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale acestora, precum și alte atribuții ce îi revin din actele normative în vigoare;

3. organizează și monitorizează formarea profesională a personalului din aparatul propriu și instituțiile din subordine, în vederea pregătirii acestuia pentru aderarea României la Uniunea Europeană;

4. analizează și avizează actele normative elaborate de ministere și de alte organe centrale privind aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește personalul și structurile organizatorice ale acestora.

J. În domeniul economico-financiar și de investiții:

1. fundamentează și promovează proiectele de bugete care se administrează de către aparatul propriu sau de către instituțiile aflate sub autoritatea sa, respectiv bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul de stat, pentru capitolele bugetare din care se realizează finanțarea prestațiilor de protecție socială, intrările de credite externe, fondurile externe nerambursabile și monitorizează execuția bugetară;

2. elaborează proiectul bugetului anual pentru activitatea proprie și a instituțiilor subordonate;

3. elaborează programele de investiții anuale și multianuale;

4. analizează și avizează proiectele de acte normative inițiate de ministere și de alte autorități ale administrației publice centrale, potrivit legii;

5. organizează controlul financiar preventiv la nivelul ministerului și avizează organizarea acestuia la nivelul instituțiilor subordonate, potrivit legii;

6. monitorizează execuția bugetară și ia măsuri operative pentru asigurarea plății tuturor drepturilor de protecție socială, în limita fondurilor aprobate;

7. pe baza evoluției indicatorilor specifici, fundamentează inițierea măsurilor de protecție socială pentru prestațiile existente sau propune, după caz, acordarea de noi prestații;

8. elaborează susținerea financiară pentru actele normative inițiate, cu impact la nivelul prestațiilor de protecție socială;

9. coordonează activitățile de implementare a proiectelor cu finanțare externă pentru toate domeniile de activitate ale ministerului și administrează fondurile provenind din intrări de credite externe aferente acestor proiecte.

K. Alte domenii de activitate:

1. îndeplinește activități de audit public intern, potrivit legii;

2. elaborează metodologia, normele, standardele și indicatorii privind securitatea și sănătatea în muncă;

3. coordonează activitatea sistemului de certificare a calității din punct de vedere al securității muncii și al echipamentelor tehnice, echipamentelor individuale de protecție a muncii și al echipamentelor individuale de lucru;

4. elaborează și avizează proiecte de acte normative, metodologii sau proceduri pentru implementarea sistemului privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;

5. elaborează politici și strategii pentru funcționarea eficientă a sistemului de asigurare și prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

6. aprobă clasificarea minelor din punct de vedere al emanațiilor de gaze, în baza documentațiilor prezentate de persoanele juridice;

7. desfășoară activități de informare-documentare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, asigură elaborarea și editarea de cărți, reviste, broșuri, pliante, afișe și alte publicații în acest domeniu și avizează materiale în acest scop;

8. stabilește politici de prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă, bazate pe factorii mediului de muncă;

9. editează buletine informative din domeniul său de activitate; cheltuielile legate de tipărirea și difuzarea buletinelor informative vor fi suportate din alocațiile bugetare aprobate Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;

10. soluționează, în conformitate cu prevederile legale, plângerile, contestațiile și petițiile persoanelor fizice și juridice;

11. elaborează, implementează și dezvoltă sistemul informatic în domeniul muncii și solidarității sociale;

12. exercită controlul prin compartimentele specializate din direcțiile pentru dialog, familie și solidaritate socială județene și a municipiului București privind agenții economici, persoane juridice și fizice, în legătură cu constituirea și virarea contribuțiilor datorate bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului asigurărilor pentru șomaj;

13. coordonează, negociază și încheie, în condițiile legii, acorduri internaționale din domeniul său de activitate;

14. exercită controlul asupra activităților desfășurate de instituțiile subordonate, în coordonare sau aflate sub autoritatea sa;

15. reprezintă România, în condițiile legii, la organismele internaționale din domeniul său de activitate.

Art. 5. — Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite acestuia prin legi sau prin alte acte normative în vigoare.

Art. 6. — În exercitarea atribuțiilor sale Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei colaborează cu celelalte ministere și organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte autorități publice și cu organisme guvernamentale și neguvernamentale.

Art. 7. — Ministerele, celelalte autorități ale administrației publice, instituțiile publice, precum și agenții economici au obligația de a pune la dispoziție Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, la cererea acestuia, documentele, datele și informațiile necesare pentru realizarea atribuțiilor sale.

CAPITOLUL II

Conducerea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Art. 8. — Conducerea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se exercită de către ministru.

Art. 9. — Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei propune și numește, după caz, reprezentanții Guvernului în toate structurile naționale tripartite, conform legii.

Art. 10. — (1) Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei delegă atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonatorul principal de credite al bugetului asigurărilor pentru șomaj conducătorului executiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și pentru ordonatorul principal de credite al bugetului asigurărilor sociale de stat, conducătorului executiv al Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

(2) Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator principal de credite.

Art. 11. — Președintele Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă sunt secretari de stat în cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 12. — (1) Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă funcționează sub autoritatea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(2) Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap și Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție funcționează în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 13. — Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei monitorizează aplicarea unitară a dispozițiilor legale în domeniile sale de activitate, în unitățile din sectorul public, mixt și privat.

Art. 14. — (1) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege ministrul muncii, solidarității sociale și familiei reprezintă ministerul în raporturile cu autoritățile administrației publice, cu alte persoane juridice, cu persoane fizice, precum și cu organisme din țară și din străinătate.

(2) Prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, unele atribuții pot fi delegate și persoanelor cu funcții de conducere din compartimentele de specialitate ale ministerului.

Art. 15. — (1) Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei îndeplinește, în domeniul de activitate al ministerului, atribuțiile generale prevăzute de Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor.

(2) Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei îndeplinește și alte atribuții specifice, stabilite prin acte normative.

(3) Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu al ministerului.

Art. 16. — (1) Ministrul delegat pentru relațiile cu partenerii sociali este membru al Guvernului și înlocuitorul de drept al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

(2) Ministrul delegat pentru relațiile cu partenerii sociali coordonează activitatea Inspecției Muncii.

(3) Ministrul delegat pentru relațiile cu partenerii sociali coordonează Direcția dialog social și Direcția relații cu Parlamentul și metodologie.

(4) Ministrul delegat pentru relațiile cu partenerii sociali coordonează metodologic comisiile de dialog social înființate la nivelul administrației publice centrale și în plan teritorial. În acest sens ministrul delegat pentru relațiile cu

partenerii sociali poate emite norme cu caracter de recomandare.

(5) Ministrul delegat pentru relațiile cu partenerii sociali poate reprezenta Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în condițiile legii, la organismele internaționale.

Art. 17. — În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emite ordine, norme și instrucțiuni.

Art. 18. — Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei aprobă prin ordin, pentru aparatul propriu și pentru unitățile aflate în subordinea sau sub autoritatea ministerului, criteriile în aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare și stimularea personalului.

Art. 19. — (1) Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei și ministrul delegat pentru relațiile cu partenerii sociali sunt ajutați în activitatea de conducere a ministerului de 4 secretari de stat, numiți prin decizie a primului-ministru.

(2) Funcțiile de ministru, ministru delegat și de secretar de stat sunt funcții de demnitate publică, potrivit legii.

(3) Secretarii de stat exercită și alte atribuții delegate prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

Art. 20. — (1) Secretarul general este înalt funcționar public, numit în condițiile legii, și îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 90/2001.

(2) Secretarul general coordonează activitățile stabilite potrivit structurii organizatorice a ministerului, prevăzută în anexa nr. 1, îndeplinind și alte atribuții care îi sunt delegate de ministrul muncii, solidarității sociale și familiei și acționând pentru ducerea la îndeplinire a ordinelor și măsurilor stabilite de acesta.

CAPITOLUL III

Organizarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Art. 21. — Structura organizatorică a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 22. — În cadrul structurii organizatorice prevăzute la art. 21, prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, se pot organiza servicii, birouri și compartimente, stabilindu-se numărul posturilor de conducere, potrivit legii.

Art. 23. — (1) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei este de 380 de posturi finanțate de la bugetul de stat, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor miniștrilor.

(2) Personalul necesar pentru fiecare compartiment din structura organizatorică se stabilește prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

Art. 24. — (1) În structura Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se organizează, la nivel de direcție generală, Autoritatea de Management Program Operațional Sectorial pentru Politică Socială și de Ocuparea Forței de Muncă.

(2) Autoritatea de Management Program Operațional Sectorial pentru Politică Socială și de Ocuparea Forței de Muncă îndeplinește atribuțiile stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.555/2002 privind desemnarea instituțiilor și organismelor responsabile cu coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare comunitare prin instrumentele structurale.

(3) Autoritatea de Management Program Operațional Sectorial pentru Politică Socială și de Ocuparea Forței de Muncă va deveni operațională începând cu anul 2004 și va funcționa cu un număr total de 75 de posturi în anul 2005, din care 25 de posturi în anul 2004.

(4) Numărul de posturi prevăzut la alin. (3) se asigură prin redistribuire în cadrul numărului maxim de posturi aprobat ministerului și instituțiilor aflate în subordinea sau sub autoritatea acestuia, cu încadrarea în numărul total de posturi aprobat prin legile bugetare anuale.

(5) Autoritatea de Management Program Operațional Sectorial pentru Politică Socială și de Ocuparea Forței de Muncă are structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 2.

(6) Structura funcțiilor publice și structura organizatorică a Autorității de Management Program Operațional Sectorial pentru Politică Socială și de Ocuparea Forței de Muncă vor fi definitive până la data de 1 septembrie 2003.

Art. 25. — (1) Atribuțiile compartimentelor din aparatul propriu al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se stabilesc în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1, prin regulament de organizare și funcționare a ministerului, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului se stabilesc prin fișa postului, potrivit legii.

Art. 26. — (1) Instituțiile care funcționează în subordinea sau în coordonarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, după caz, sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Conducătorii instituțiilor publice din subordinea sau coordonarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se numesc și se eliberează din funcție de către ministrul muncii, solidarității sociale și familiei, după caz, cu respectarea condițiilor legale. Secretarul de stat și subsecretarul de stat ai Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, președintele și vicepreședintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap sunt numiți și eliberați din funcție prin decizie a primului-ministru.

(3) Înființarea sau desființarea instituțiilor subordonate Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se face în condițiile legii.

(4) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile instituțiilor care funcționează în subordonarea sau în coordonarea ministerului, prevăzute în anexa nr. 3, se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, după caz, cu respectarea condițiilor legale.

(5) Repartizarea numărului maxim de posturi, structura organizatorică și statele de funcții pentru instituțiile prevăzute la alin. (4) se aprobă prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, după caz.

(6) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile, organizarea și funcționarea, numărul de posturi și repartizarea acestora, precum și statele de funcții ale Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție și ale Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap se stabilesc și se aprobă în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 12/2001 privind înființarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, aprobată cu modificări prin Legea nr. 252/2001, ale Ordonanței

Guvernului nr. 14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 239/2003 și ale actelor normative proprii de organizare și funcționare, cu respectarea celorlalte dispoziții legale în vigoare aplicabile.

(7) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, patrimoniul și personalul angajat al Oficiului Muncii trec la Inspectoratul teritorial de muncă al municipiului București.

(8) Personalul preluat de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, ca urmare a aplicării Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice, se consideră transferat și i se aplică nivelul de salarizare avut până la intrarea în vigoare a noilor reglementări privind salarizarea personalului din instituțiile publice.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 27. — (1) Numărul de autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru aparatul propriu al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei sunt cele prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Parcul normat de mijloace de transport și consumul lunar de carburanți pentru instituțiile din subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei sunt prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 28. — (1) Prefecturile împreună cu consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale vor sprijini asigurarea spațiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activității instituțiilor din teritoriu subordonate Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(2) În localitățile în care instituțiile din teritoriu subordonate Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nu dispun de spații corespunzătoare, consiliile locale vor sprijini aceste instituții prin asigurarea, în condițiile legii, de amplasamente în vederea construirii de sedii proprii.

Art. 29. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 30. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 4/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 9 din 9 ianuarie 2001, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 434/1990 privind înființarea și organizarea Oficiului Muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104 din 13 septembrie 1990.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Elena Dumitru

Ministrul administrației și internelor,

Ioan Rus

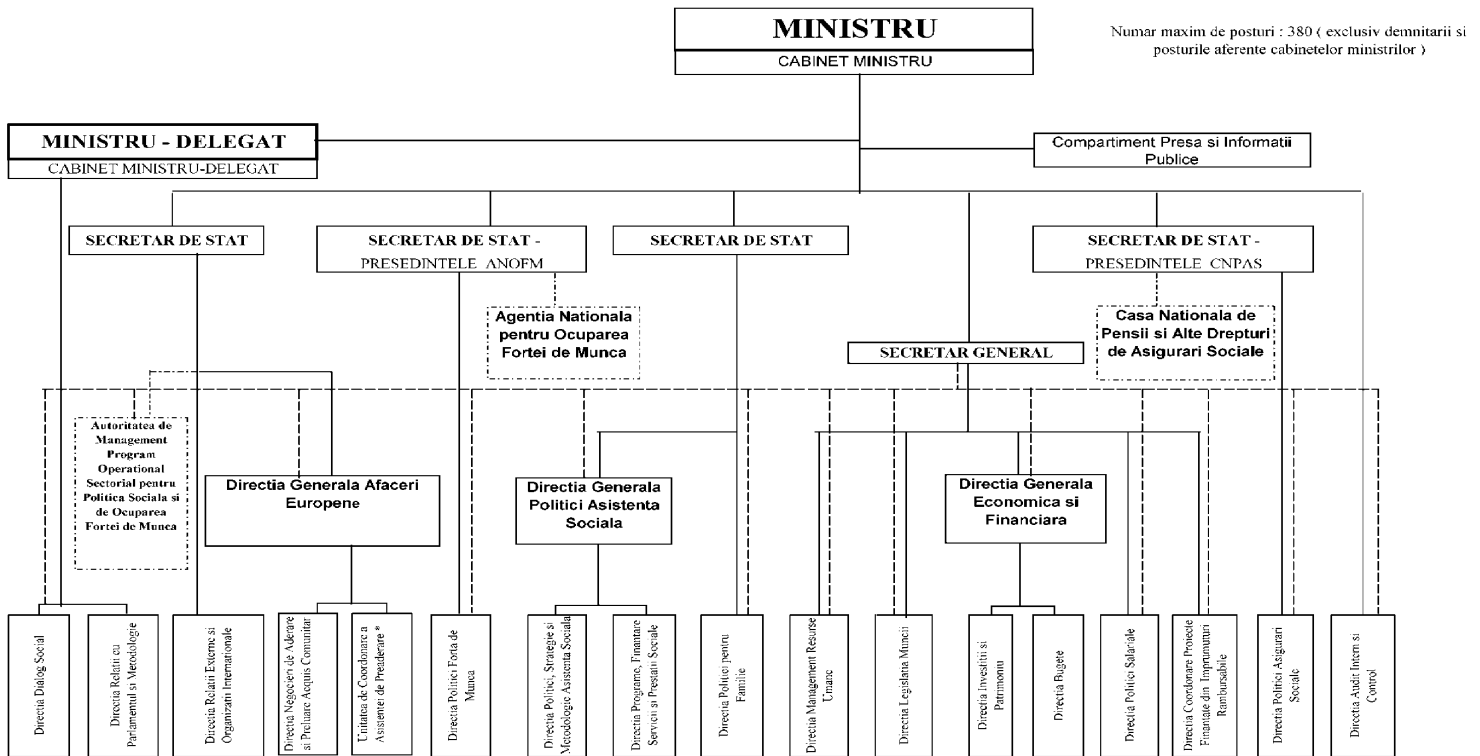
Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

Ministrul integrării europene,

Hildegard Carola Puwak

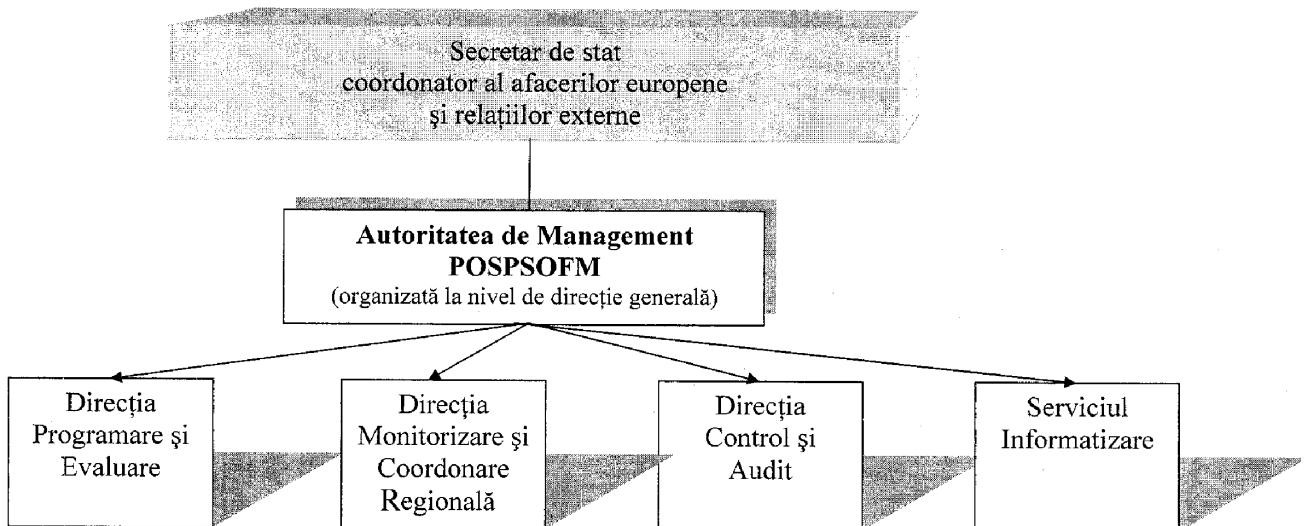
ANEXA Nr. 1¹⁾



* Organizată la nivel de direcție.

ANEXA Nr. 2¹⁾

**Structura Autorității de Management
Program Operațional Sectorial pentru Politică Socială și de Ocuparea Forței de Muncă
(POSPSOFM)**



¹⁾ Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

INSTITUȚIILE

care funcționează în subordinea sau în coordonarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

A. În subordine:

I. Instituții publice cu personalitate juridică, cu finanțare de la bugetul de stat:

1. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap (212 posturi)
2. Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție (88 de posturi)
3. Agenția Națională pentru Protecția Familiei
4. Direcții pentru dialog, familie și solidaritate socială județene și a municipiului București, servicii publice descentralizate
5. Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă
6. Centrul Social „Gavroche” de Integrare Familială pentru Copii
7. Centrul-Pilot de Asistență și Protecție a Victimelor Violentei în Familie
8. Centrul de Informare și Consultanță pentru Familie

II. Instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat:

- Inspekția Muncii, din care:
 - a) aparat propriu — 239 de posturi;
 - b) inspectoratele teritoriale de muncă — servicii publice descentralizate — 3.166 de posturi.

III. Instituții de asistență socială cu personalitate juridică, finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat (80 de posturi):

1. Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia
2. Căminul pentru Persoane Vârstnice Sibiu.

IV. Unitate cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii:

- Revista „Obiectiv”.

B. În coordonare:

Institute naționale de cercetare:

1. Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.D.M.P.S. București;
2. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. București.

NOTĂ:

1. Numărul maxim de posturi pentru instituțiile publice prevăzute la lit. A pct. I pozițiile 4—8 este de 1.679 de posturi finanțate de la bugetul de stat.

2. La numărul de posturi finanțat de la bugetul de stat, repartizat direcțiilor pentru dialog, familie și asistență socială județene și a municipiului București se adaugă 313 posturi finanțate din bugetul asigurărilor sociale de stat și 148 de posturi finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

3. Din numărul de posturi care se reduce prin aplicarea prezentei hotărâri, un număr de 39 de posturi și fondurile aferente trec la Autoritatea Națională de Control, 16 posturi și fondurile aferente trec în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și 4 posturi și fondurile aferente trec la Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației.

4. Centrul Social „Gavroche” de Integrare Familială pentru Copii, Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia și Căminul pentru Persoane Vârstnice Sibiu funcționează în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei până la data de 1 ianuarie 2004.

5. La data înființării Agenției Naționale pentru Protecția Familiei, Centrul-Pilot de Asistență și Protecție a Victimelor Violentei în Familie și Centrul de Informare și Consultanță pentru Familie trec în subordinea acesteia.

PARCUL NORMAL DE MIJLOACE DE TRANSPORT ȘI CONSUMUL LUNAR DE CARBURANȚI

Nr. crt.	Instituțiile subordonate Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei	Tipul mijlocului de transport	Parcul normal	Consumul lunar de carburanți litri/lună/mijloc de transport
1.	Direcțiile pentru dialog, familie și solidaritate socială teritoriale	autoturism	câte 2 pentru fiecare direcție și 3 pentru municipiul București	250
2.	Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă	autoturism	2	300
3.	Centrul Social „Gavroche” de Integrare Familială pentru Copii	autoturism autovehicul pentru transport marfă	1 1	250 300
4.	Centrul de Informare și Consultanță pentru Familie	autoturism	1	250
5.	Centrul-Pilot de Asistență și Protecție a Victimelor Violentei în Familie	autosalvare	1	400
6.	Revista „Obiectiv”	autofurgoneta autoturism autovehicul pentru transport marfă și persoane	1 1 1	350 300 350

NOTĂ:

Dotarea cu autoturisme și consumul de carburanți pentru Inspekția Muncii sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 767/1999 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspekției Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro